

# 職 員 募 集

2016年6月 公益社団法人大阪聴力障害者協会

大阪ろうあ会館職員を下記の要領で募集します。主な職務内容は聴覚障害者の意思疎通支援（コミュニケーション支援）や手話普及に関わる業務を担当します。意欲のある方はぜひご応募ください。

## ■正規職員 1名

【業務内容】手話通訳派遣・講師派遣・手話通訳者養成、その他会館実務

【応募資格】手話通訳の経験があって実務、パソコン操作ができる方

【勤務先】大阪ろうあ会館

住所：大阪市中央区谷町5-4-13 大阪府谷町福祉センター4階

TEL：06-6761-1394 FAX：06-6768-3833

最寄駅：地下鉄「谷町6丁目」⑥出口歩4分

【勤務日】5日/週（土曜出勤の場合あり）。日曜・祝日休み。

【勤務開始】2016年8月1日（月）（開始日は相談に応じます）

【給与その他】初任給：大学卒 190,470円。短大・専門学校卒 171,990円。前歴に応じて最高 230,475円（調整手当5%含）。交通費：月 35,000円まで支給。賞与：年2回。昇給：年1回。有給休暇、社会保険、労災保険あり。退職金制度あり。

【応募期間】2016年6月24日（金）～2016年7月22日（金）

【採用試験】2016年7月29日（金）。筆記試験（主に障害者問題 試験時間1時間）・面接試験。また採用試験の前に1日職場体験があります（別途日程調整）。

【試験会場】大阪市中央区谷町5-4-13 大阪府谷町福祉センター 大阪ろうあ会館（地下鉄「谷町6丁目」駅⑥出口歩4分）

【応募方法】下記の書類を郵送もしくは持参してください。

①大阪ろうあ会館所定の「正規職員申込書用紙」（大阪ろうあ会館にあります。また公益社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます）②履歴書（写真貼付要）③職務経歴書 ④有資格者は資格証書のコピー ⑤健康診断書

【郵送・届け先】〒540-0012 大阪市中央区谷町5-4-13 大阪府谷町福祉センター4階 大阪ろうあ会館事務局 人事担当宛

【お問い合わせ】大阪ろうあ会館事務局 人事担当

電話：06-6761-1394 FAX：06-6768-3833（日曜・祝日・土曜夜間は休館日）

大阪ろうあ会館職員採用試験応募用紙  
(手話通訳派遣コーディネーター業務)

提出日 2016年 月 日

ふりがな 氏名		○で囲んで下さい 男 ・ 女
生年月日	(昭和・平成 年) 西暦 年 月 日	
連絡先	電話	FAX
(該当するところがあれば○で囲んで下さい) ・ 大阪府手話通訳者 ・ 手話通訳士 ・ 府県レベルの 登録手話通訳者		手話通訳の経験 年 ヶ月