

研修スケジュール（介護職員初任者研修課程）（通信・通学）

コース名 7月開講通信コース 定員 20名

年月日 レポート提出期限	科目番号、項目番号、科目名、 項目名	講師氏名	時間	実習実施の有無 通信課題の配布
3年7月1日(木)	開講式・オリエンテーション	平太	10:00～12:00	2h 通信課題(2)(3)(4) (5)配布
3年7月1日(木)	(1)① 多様なサービスと理解	今井	13:00～16:00	3h
3年7月2日(金)	(1)② 介護職の仕事内容や働く 現場の理解	今井	9:00～12:00	3h
3年7月3日(土)	(2) 人権と尊厳を支える介護 ①② 自立に向けた介護	平太	10:00～12:00	2h
3年7月3日(土)	(2)③ 人権啓発に係る基礎知識	辻川	13:00～15:00	2h
3年7月7日(水)	(3) 介護職の役割、専門性と ① ② 多職種との連携 ③④ 介護職の職業倫理 介護における安全の確保 とリスクマネジメント 介護職の安全	柿ヶ原	9:00～12:00	3h
3年7月8日(木)	(4) 介護保険制度 ① ② 医療との連携とリハビリテ ーション ③ 障害者総合支援制度およ びその他の制度	長谷川	9:00～12:00	3h
3年7月8日(木)	(5) 介護におけるコミュニケー ①② ション 介護におけるチームのコ ミュニケーション	石田	13:00～16:00	3h
3年7月12日(月)	(6) 老化に伴うこころとからだ ①② の変化と日常 高齢者と健康	多田	9:00～12:00	3h
3年7月13日(火)	(7) 認知症を取り巻く状況 ① ② 医学的側面から見た認知 ③④ 症の基礎と健康管理 認知症に伴うこころとから だの変化と日常生活 家族への支援	長尾	9:00～12:00	3h
3年7月15日(木) レポート提出期限	(8) 障がいの基礎的理解 ① ② 障がいの医学的側面、生 ③ 活障がい、心理・行動の 特徴、かかわり支援の理 解	稲	10:00～12:00	2h 通信課題(6)(7) (8)(9)配布
3年7月15日(木)	(9) 介護の基本的な考え方 ア①	石田	13:00～16:00	3h

3年7月17日(土)	(9)ア② ③	介護の関するところの仕組みの基礎的理解 介護に関するからだのしくみの基礎的理解	多田	9:00~12:00	3h	
3年7月17日(土)	(9)イ④	生活と家事	今井	13:00~16:00	3h	
3年7月19日(月)	(9)イ⑤	快適な居住環境整備と介護	松本	10:00~12:00	2	
3年7月19日(月)	(9)イ④	生活と家事	今井	13:00~16:00	3h	
3年7月21日(水)	(9)イ⑥	整容に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	長尾	9:00~12:00 13:00~16:00	6h	
3年7月26日(月)	(9)イ⑦	移動・移乗に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	石田	9:00~12:00 13:00~16:00	6h	
3年7月29日(木) レポート提出期限	(9)イ⑧	食事に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	多田	9:00~12:00 13:00~16:00	6h	
3年8月5日(木)	(9)イ⑨	入浴、清潔保持に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	柿ヶ原	9:00~12:00 13:00~16:00	6h	
3年8月10日(火)	(9)イ⑩	排泄に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	多田	9:00~12:00 13:00~16:00	6h	
3年8月12日(木)	(9)イ⑪	睡眠に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	石田	9:00~12:00 13:00~16:00	6h	
3年8月19日(木)	(9)イ⑫	死にゆく人に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護	多田	9:00~12:00	3h	
3年8月21日(土)	(9)ウ⑬	介護過程の基礎的理解	柿ヶ原	10:00~12:00 13:00~16:00	5h	
3年8月23日(月)	(9)ウ⑭	総合生活支援技術演習	石田	10:00~12:00 13:00~16:00	5h	
3年8月26日(木)	(10)①②	振り返り 就業への備えと研修修了後における実例 修了評価	今井	9:00~12:00 13:00~14:00 14:00~16:00	3h 1h 2h	
3年8月28日(土)		閉講式	今井 平太	10:00~12:00	2h	

※大阪府に実績報告がなされるまで、自らのホームページで情報開示を継続しておくこと。

※研修開始時には、開講式・オリエンテーションを実施すること。

※「(1)職務の理解」は研修開始直後の科目として実施し、「(10)振り返り」は修了評価前の最終科目として実施すること。ただし、「(2)③人権啓発に係る基礎知識」は除く。

※通信学習の方法による場合は、通信課題の配布とその提出期限を記載すること。

研修スケジュール (介護職員初任者研修課程) (通信・通学)

コース名 梅田8月コース 定員 40名

年月日 レポート提出期限	科目番号、項目番号、科目名、 項目名	講師氏名	時間	実習実施の有無 通信課題の配布
(例) ○年○月○日()	(2)③ 開講式・オリエンテーション 人権啓発に係る基礎知識		9:30～10:00 0.5h 10:00～12:00 2h	通信課題 (2)(3)(4)(5)配布
○年○月○日()	(1)① 多様なサービスと理解 (1)② 介護職の仕事内容や働く 現場の理解		10:00～12:00 2h 13:00～17:00 4h	実習
○年○月○日() レポート提出期限	(2)① ○○○○ (2)② ○○○○		○:○～○:○ ○h ○:○～○:○ ○h	通信課題 (6)(7)(8)(9)配布
○年○月○日()	(3)① ○○○○ (3)② ○○○○ (3)③ ○○○○ (3)④ ○○○○		○:○～○:○ ○h ○:○～○:○ ○h ○:○～○:○ ○h	
○年○月○日()	(4)① ○○○○ (4)② ○○○○ (4)③ ○○○○			
○年○月○日()	(5)① ○○○○ (5)② ○○○○			
○年○月○日() レポート提出期限	(6)① ○○○○ (6)② ○○○○			
○年○月○日()	(7)① ○○○○ (7)② ○○○○ (7)③ ○○○○ (7)④ ○○○○			
○年○月○日()				
○年○月○日()				
○年○月○日()				
○年○月○日()	(10) ① 振り返り (10) ② 就業への備えと研修修了 後における実例		○:○～○:○ 2h ○:○～○:○ 2h	
○年○月○日()	修了評価筆記試験 試験結果集計・採点・ 合否発表 (不合格者補習) (再試験)		10:00～11:00 1h 11:00～12:00 1h 13:00～14:00 1h 14:00～15:00 1h	
予備日 ○年○月○日()	不合格者補習 再試験		10:00～11:00 1h 11:00～12:00 1h	
○年○月○日()	閉講式		○:○～○:○ h	

① 実習を組み入れることができる科目は、「(1)職務の理解」及び「(10)振り返り」のみとする。この場合、各科目のすべての項目又は一部の項目のみを実習にあてることもできる。

② 通信学習可能時間は、別紙3に定める通信形式で実施できる時間数を上限とすること。

③ 課題の配付からレポートの提出期限までの日数は10日以上あけること。なお、提出回数は複数に分けて実施すること。

④ 「(1)職務の理解」は研修開始直後の科目として実施し、「(10)振り返り」は修了評価前の最終科目として実施すること。ただし、「(2)③人権啓発に係る基礎知識」は除く。

- ※大阪府に実績報告がなされるまで、自らのホームページで情報開示を継続しておくこと。
- ※研修開始時には、開講式・オリエンテーションを実施すること。
- ※「(1)職務の理解」は研修開始直後の科目として実施し、「(10)振り返り」は修了評価前の最終科目として実施すること。ただし、「(2)③人権啓発に係る基礎知識」は除く。
- ※通信学習の方法による場合は、通信課題の配布とその提出期限を記載すること。