※大松口	h # -	حد 4	+>/	<b>-</b> *==	7	+++
XXX	ロをす	F. 271.	.TI (		$\lambda$	. <i>T</i> - さし

依頼者	事 業 所 名 ※請: 〒	求書の宛名 —	や送付先:	が異なる場	合は必ず	<b>ド下記をご記</b>	入くだ		担当者名		
	FAX					TEL					
派遣日		年	月	日	曜日	B		分 調は2.4	から 4 時間表記で <i>は</i>	時 お願いします)	分
	●児童のク	ラス	年	組					***************************************		
	( )授業参観 【科目: 内容						内容	:			
	(	) ク <del>.</del>	ラス懇談	【時間	]:	~	場	所:			
内容	(	)個人	人懇談	【二者	⊺懇談・	三者懇談	進路	相談・		2	
1	(	) その	の他	【内容	7						
	●手話通訳を必要とする人の名前(										
	●保護者の出席確認 済み まだ										
	行き先:							最寄駅	またはバス	.停	
	住 所:									約	Ř
										馬	5
										响	•
場	待ち合わせ	場所(具	体的にこ	ご記入く	ださい)	)				问	_
場所	待ち合わせ	場所(具	体的にこ	ご記入く	ださい)	)		— 行	走歩	·····································	_
場所	※〇〇教室前	・職員室・								5.	- }
場所		・職員室・									- }
場所	※〇〇教室前	・職員室・ の時間:	校長室等					●地図	の添付をお	5.	·
所	※○○教室前 待ち合わせ	・職員室・ の時間: る人の名	校長室等前:					●地図	の添付をお	短いします	·
場所	※〇〇教室前 待ち合わせ 待ち合わせ	・ <sup>職員室・</sup> の時間: る人の名 積書)宛	校長室等前:					●地図	の添付をお	が 願いします み・やや改ま・	·
所請求	※○○教室前 待ち合わせ 待ち合わせ 請求書(見	・ <sup>職員室・</sup> の時間: る人の名 積書)宛	校長室等前:					●地図	の添付をおの服装:平脈	が 願いします み・やや改ま・	·
所請求	※○○教室前 待ち合わせ 待ち合わせ 請求書(見	・ <sup>職員室・</sup> の時間: る人の名 積書)宛	校長室等前:					●地図	の添付をおの服装:平脈	が 願いします る・やや改ま	·
所	※○○教室前 待ち合わせ 待ち合わせ 請求書(見 送付先:〒	・ <sup>職員室・</sup> の時間: る人の名 積書)宛	校長室等前: 名:			ください		●地図通訳者	の添付をおの服装:平脈	が 願いします る・やや改ま	· • •

大阪ろうあ会館 手話通訳派遣担当

〒540-0004 大阪市中央区玉造2-16-8 玉造井上ビル4階 TEL:06-6770-5027 FAX:06-6748-0383

メール: sliha@daicyokyo. Jp

※日程の迫ったご依頼は、必ずお電話にてご相談ください。