

職 員 募 集

公益社団法人大阪聴力障害者協会

大東市障害者生活支援センターに勤務する常勤嘱託職員
を下記の要領で募集します。

地域活動支援センター事業、その他事務実務を担います。

【採用形態】常勤嘱託職員

【業務内容】事務職（会計業務、庶務など）、地域活動支援センター業務（創作活動や生産活動に取り組む障害を持つ方への介助）

【採用人員】1名

【応募資格】手話で日常会話ができること

【勤務先】大東市障害者生活支援センター

住 所：大東市三住町 2-7 シティワース 1 階

TEL 072-806-1331 FAX 072-806-1333

最寄駅：JR 学研都市線「住道」駅下車徒歩10分

【勤務開始日】相談に応じます

【給与その他】初任給：月額180,000円。交通費：月35,000円まで支給。賞与：年2回。昇給：年1回。有給休暇あり。社会保険・労災保険完備。

【募集期間】2025年5月8日（木）～5月22日（木）

【採用試験】5月26日（月）。作文（主に障害者問題 試験時間1時間）・面接。

【応募方法】下記の書類を郵送もしくは持参ください。① 大阪ろうあ会館所定の「職員採用試験申込書」（大阪ろうあ会館にあります。また公益社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます）② 履歴書（必ず写真を貼付のこと）③ 職務経歴書 ④ 有資格者は資格証書のコピー

【郵送・届け先】〒574-0027 大東市三住町 2-7 シティワース 1 階 大東市障害者生活支援センター所長宛

【お問い合わせ】大阪ろうあ会館事務局人事担当 電話 06-6748-0380 FAX 06-6748-0383（土曜日・日曜日・祝日は休館日）

大阪ろうあ会館職員採用試験
常勤嘱託職員応募用紙
(大東市障害者生活支援センター)

提出日 年 月 日

ふりがな 氏 名		○で囲んで下さい 男 ・ 女
生年月日	(昭和・平成 年) 西暦 年 月 日	
連絡先	電話 FAX	
手話歴	()年	