

職 員 募 集

公益社団法人大阪聴力障害者協会

事務員（非常勤嘱託職員）を下記の要領で募集します。
電話リレーサービス事業普及啓発、大阪ろうあ会館実務が主な業務です。意欲のある方はぜひご応募ください。

【採用形態】非常勤嘱託職員（週3日）

【業務内容】事務職（電話リレーサービス相談・登録対応、資料作成、出張相談など）

【採用人員】1名

【応募資格】手話で会話ができること。

ワード、エクセル、パワーポイントを使った事務処理ができること。

【勤務先】大阪ろうあ会館

住所：大阪市東成区中道1-3-59

大阪府立福祉情報コミュニケーションセンター3階

TEL：06-6748-0380 FAX：06-6748-0383

最寄駅：JR環状線・大阪メトロ各線「森ノ宮」駅より徒歩約5分

【勤務日】3日／週。勤務曜日は相談に応じます。

【勤務開始日】相談に応じます。

【給与その他】初任給：月額125,000円。交通費：月35,000円まで支給。賞与：年2回。昇給：年1回。有給休暇あり。社会保険・労災保険完備。

【募集期間】随時。

【応募方法】下記の書類を郵送もしくはご持参ください。① 大阪ろうあ会館所定の「職員採用試験申込書」（大阪ろうあ会館にあります。また公益社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます）② 履歴書（必ず写真を貼付のこと）③ 職務経歴書 ④ 有資格者は資格証書のコピー

【採用試験】随時。作文（主に障害者問題 試験時間1時間）・面接。また採用試験の前に1日職場体験があります（別途日程調整）。

【試験会場】大阪市東成区中道1丁目3番59号 大阪府立福祉情報コミュニケーションセンター3階 大阪ろうあ会館（JR環状線・大阪メトロ「森ノ宮」駅より徒歩約5分）

【郵送・届け先】〒537-0025 大阪市東成区中道1丁目3番59号 大阪府立福祉情報コミュニケーションセンター3階 大阪ろうあ会館事務局人事担当宛

【お問い合わせ】大阪ろうあ会館事務局人事担当 電話 06-6748-0380

FAX 06-6748-0383（日曜日・祝日は休館日）

大阪ろうあ会館職員採用試験
非常勤嘱託職員応募用紙
(事務員)

提出日 年 月 日

ふりがな 氏 名		○で囲んで下さい 男 ・ 女
生年月日	(昭和・平成 年) 西暦 年 月 日	
連 絡 先	電話	FAX
(該当するところがあれば○で囲んで下さい) ・ 大阪府手話通訳者 ・ 手話通訳士 ・ 府県レベルの 登録手話通訳者 ・ その他 ()		手話歴 年 ヶ月