

職 員 募 集

公益社団法人大阪聴力障害者協会

事務員を下記の要領で募集します。労働分野、相談支援の業務に関わる事務処理、相談支援補佐を担います。勤務実績を積み資格を取得することで、将来専任手話通訳者または労働分野の相談員として、正規職員への転用もありえます。

【採用形態】常勤嘱託職員

【業務内容】事務職（障害者相談支援、労働分野に関するもの）。相談支援同行同席の場合あり。

【採用人員】1名

【応募資格】手話通訳士、または都道府県レベルの登録通訳者であること。

【勤務先】大阪ろうあ会館

住所：大阪市東成区中道1-3-59

大阪府立福祉情報コミュニケーションセンター3階

TEL：06-6748-0380 FAX：06-6748-0383

最寄駅：JR環状線・大阪メトロ各線「森ノ宮」駅より徒歩約5分

【勤務日】5日/週。週1回夜当番日あり。

【勤務開始日】相談に応じます。

【給与その他】初任給：月額170,000円。交通費：月35,000円まで支給。賞与：年2回。昇給：年1回。有給休暇あり。社会保険・労災保険完備。

【募集期間】随時。

【応募方法】下記の書類を郵送もしくは持参ください。①大阪ろうあ会館所定の「職員採用試験申込書」（大阪ろうあ会館にあります。また公益社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます）②履歴書（必ず写真を貼付のこと）③職務経歴書④有資格者は資格証書のコピー

【採用試験】随時。作文（主に障害者問題 試験時間1時間）・面接。また採用試験の前に1日職場体験があります（別途日程調整）。

【試験会場】大阪市東成区中道1丁目3番59号 大阪府立福祉情報コミュニケーションセンター3階 大阪ろうあ会館（JR環状線・大阪メトロ「森ノ宮」駅より徒歩約5分）

【郵送・届け先】〒537-0025 大阪市東成区中道1丁目3番59号 大阪府立福祉情報コミュニケーションセンター3階 大阪ろうあ会館事務局人事担当宛

【お問い合わせ】大阪ろうあ会館事務局人事担当 電話06-6748-0380 FAX06-6748-0383（日曜日・祝日は休館日）

大阪ろうあ会館職員採用試験
常勤嘱託職員応募用紙
(通訳相談課事務員)

提出日 年 月 日

| | | |
|---|-----------------------|-------------------|
| ふりがな 氏名 | | ○で囲んで下さい 男 ・ 女 |
| 生年月日 | (昭和・平成 年) 西暦 年 月 日 | |
| 連絡先 | 電話 | FAX |
| (該当するところがあれば○で囲んで下さい) ・ 大阪府手話通訳者 ・ 手話通訳士 ・ 府県レベルの 登録手話通訳者 ・ その他 () | | 手話歴 年 ヶ月 |