

# 職 員 募 集

2023年1月 公益社団法人大阪聴力障害者協会

介護支援専門員（ケアマネジャー）を下記要項で募集します。聴覚障害者を対象にコミュニケーション支援を行いながらケアプランを作成します。

- 【雇用形態】 正規職員 1名
- 【業務内容】 ケアプランの作成・給付管理、他会館実務
- 【地 域】 大阪府全域
- 【応募資格】 介護支援専門員（主任介護支援専門員有資格者であれば尚良し）
- 【職務条件】 聴覚障害者を対象とするため、手話会話ができること
- 【勤 務 先】 大阪ろうあ会館 玉造センター  
大阪府中央区玉造2丁目16番8号 玉造井上ビル4階  
電話：06-6796-8306 FAX：06-6762-5879  
最寄駅：大阪メトロ「玉造」駅上
- 【勤 務 日】 5日／週
- 【勤務開始日】 2023年4月3日（月）

【給与その他】 初任給：前歴に応じて最高230,475円（調整手当5%含）。交通費：月35,000円まで支給。賞与：年2回。昇給：年1回。有給休暇あり。社会保険・労災保険完備。住宅手当・扶養手当あり。退職金制度あり。

【募集期間】 2023年1月27日（金）～2023年3月17日（金）

【採用試験】 2023年3月24日（金）。作文（主に障害者問題。文書作成時間1時間）・面接。また採用試験の前に1日職場体験があります（別途日程調整）。

【応募方法】 下記の書類を郵送もしくは持参してください。① 大阪ろうあ会館所定の「職員採用試験申込書」（大阪ろうあ会館にあります。また公益社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます）② 履歴書（必ず写真を貼付のこと）③ 職務経歴書 ④ 資格証のコピー

【試験会場】 大阪市東成区中道1丁目3番59号 大阪府立福祉情報コミュニケーションセンター3階 大阪ろうあ会館（JR・大阪メトロ「森ノ宮」駅歩6分）

【郵送・届け先】 〒537-0025 大阪市東成区中道1丁目3番59号 大阪府立福祉情報コミュニケーションセンター3階 大阪ろうあ会館事務局人事担当宛

【お問い合わせ】 大阪ろうあ会館事務局人事担当 電話：06-6748-0380 FAX：06-6748-0383（日曜・祝日・土曜夜間は休館日）開館時間：9時～21時（土曜のみ9時～17時半）

大阪ろうあ会館職員採用試験応募用紙  
(正規職員 ケアマネジャー)

提出日 2023年 月 日

ふりがな 氏名		○で囲んで下さい 男・女
生年月日	(昭和・平成 年) 西暦 年 月 日	
連絡先	電話	FAX
※該当するものがあれば○を記入して下さい。 ( ) ① 大阪府手話通訳者 ( ) ② 手話通訳士 ( ) ③ 府県レベルの登録手話通訳者 ( ) ④ その他 ( )		手話歴 _____年 月