

職 員 募 集

公益社団法人大阪聴力障害者協会

大阪ろうあ会館正規職員を下記の要領で募集します。主な職務内容は聴覚障害者の意思疎通支援(コミュニケーション支援)に関する業務です。意欲のある方はぜひご応募ください。

■正規職員 1名

【業務内容】手話通訳派遣・講師派遣・手話通訳者養成、その他会館実務

【応募資格】手話通訳の経験があり、パソコンで文書作成ができる方

【勤務先】大阪ろうあ会館

住所：大阪市東成区中道1-3-59 大阪府立福祉情報コミュニケーションセンター3階 TEL:06-6748-0380 FAX:06-6748-0383

最寄駅：JR・大阪メトロ各線「森ノ宮」駅徒歩5分

【勤務日】5日/週。勤務開始日は相談に応じます。

【給与その他】初任給：前歴に応じて最高230,475円(調整手当5%含)。その他諸手当あり。交通費：月35,000円まで支給。賞与：年2回(3.95ヶ月/年)。昇給：年1回。退職金制度あり。有給休暇あり。社会保険・労災保険完備。週5日勤務9:00~17:30。日曜・祝日休み。土曜・夜間当番日あり。

【募集期間】随時。

【採用試験】随時。作文(主に障害者問題 文書作成時間1時間)・面接。採用試験の前に1日職場体験があります(別途日程調整)

【試験会場】大阪市東成区中道1-3-59 大阪府立福祉情報コミュニケーションセンター(JR・大阪メトロ「森ノ宮」駅徒歩5分)

【応募方法】下記の書類を大阪ろうあ会館まで郵送、またはご持参ください。

①大阪ろうあ会館所定の「大阪ろうあ会館職員採用試験申込書(大阪ろうあ会館で用意しております。また公益社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます) ②履歴書(必ず写真を貼付してください) ③職務経歴書 ④有資格者の方は資格証明書写しを添えてください

【郵送・届け先】〒537-0025 大阪市東成区中道1-3-59 大阪府立福祉情報コミュニケーションセンター3階 大阪ろうあ会館事務局人事担当宛

【お問い合わせ】大阪ろうあ会館事務局人事担当 電話：06-6748-0380 FAX：06-6748-0383(日曜、祝日、土曜夜間は休館日) 開館時間：9時~21時(土曜日のみ9時~17時半)

大阪ろうあ会館職員採用試験応募用紙
(手話通訳派遣コーディネーター業務)

提出日 年 月 日

ふりがな 氏 名		○で囲んで下さい 男 ・ 女
生年月日	(昭和・平成 年) 西暦 年 月 日	
連絡先	電話	FAX
(該当するところがあれば○で囲んで下さい) ・ 大阪府登録手話通訳者 ・ 手話通訳士 ・ 他府県レベルの 登録手話通訳者		手話通訳の経験 年 ヶ月