

# 職 員 募 集

公益社団法人大阪聴力障害者協会

大阪ろうあ会館正規職員を下記の要領で募集します。主な職務内容は聴覚障害者の意思疎通支援（コミュニケーション支援）に関する業務です。意欲のある方はぜひご応募ください。

## ■正規職員 1名

【業務内容】手話通訳派遣・講師派遣・手話通訳者養成、その他会館実務

【応募資格】手話通訳の経験があって実務、パソコン操作ができる方

【勤務先】大阪ろうあ会館

住所：大阪市東成区中道1-3-59 大阪府立福祉情報コミュニケーションセンター3階 TEL:06-6748-0380 FAX:06-6748-0383

最寄駅：JR・大阪メトロ各線「森ノ宮」駅徒歩5分

【勤務日】5日/週。土曜・日曜・祝日休み。土曜・夜間当番日あり。

【勤務開始日】2021年11月1日（月）（開始日は相談に応じます）

【給与その他】初任給：前歴に応じて最高230,475円（調整手当5%含）。その他諸手当あり。交通費：月35,000円まで支給。賞与：年2回（3.95ヶ月/年）。昇給：年1回。退職金制度あり。有給休暇あり。社会保険・労災保険完備。週5日勤務9:00~17:30。日曜・祝日休み。土曜・夜間当番日あり。

【募集期間】2021年8月28日（土）~9月30日（木）

【採用試験】2021年10月6日（水）作文（主に障害者問題 文書作成時間1時間）・面接。採用試験の前に1日職場体験があります（別途日程調整）

【試験会場】大阪市東成区中道1-3-59 大阪府立福祉情報コミュニケーションセンター（JR・大阪メトロ「森ノ宮」駅徒歩5分）

【応募方法】下記の書類を大阪ろうあ会館まで郵送、またはご持参ください。

①大阪ろうあ会館所定の「大阪ろうあ会館職員採用試験申込書（大阪ろうあ会館で用意しております。また公益社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます）②履歴書（必ず写真を貼付してください）③職務経歴書 ④有資格者の方は資格証明書写しを添えてください

【郵送・届け先】〒537-0025 大阪市東成区中道1-3-59 大阪府立福祉情報コミュニケーションセンター3階 大阪ろうあ会館事務局人事担当宛

【お問い合わせ】大阪ろうあ会館事務局人事担当 電話：06-6748-0380 FAX：06-6748-0383（日曜、祝日、土曜夜間は休館日）開館時間：9時~21時（土曜日のみ9時~17時半）

大阪ろうあ会館職員採用試験応募用紙  
(手話通訳派遣コーディネーター業務)

提出日 年 月 日

ふりがな 氏名		○で囲んで下さい 男・女
生年月日	(昭和・平成 年) 西暦 年 月 日	
連絡先	電話	FAX
(該当するところがあれば○で囲んで下さい) ・大阪府手話通訳者 ・手話通訳士 ・府県レベルの 登録手話通訳者	手話通訳の経験 年 ヶ月	