

職 員 募 集

2020年10月 公益社団法人大阪聴力障害者協会

介護支援専門員（ケアマネジャー）を下記要項で募集します。聴覚障害者を対象にコミュニケーション支援を行いながらケアプランを作成します。

- 【雇用形態】 正規職員 1名
- 【業務内容】 ケアプランの作成・給付管理、他会館実務
- 【対象地域】 大阪府全域
- 【応募資格】 介護支援専門員資格
- 【職務条件】 聴覚障害者を対象とするため、手話会話ができること
- 【勤務先】 大阪ろうあ会館 玉造センター
大阪府中央区玉造2丁目16番8号 玉造井上ビル4階
電話：06-6796-8306 FAX：06-6762-5879
最寄駅：大阪メトロ「玉造」駅上
- 【勤務日】 5日／週（9時～17時半）
- 【勤務開始日】 開始日は相談に応じます

【給与その他】 初任給：前歴に応じて最高230,475円（調整手当5%含）。交通費：月35,000円まで支給。賞与：年2回。昇給：年1回。有給休暇あり。社会保険・労災保険完備。住宅手当・扶養手当あり。退職金制度あり。

【募集期間】 随時。

【採用試験】 随時。作文（主に障害者問題。文書作成時間1時間）・面接。また採用試験の前に1日職場体験があります（別途日程調整）。

【応募方法】 下記の書類を郵送もしくは持参してください。① 大阪ろうあ会館所定の「職員採用試験申込書」（大阪ろうあ会館にあります。また公益社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます）② 履歴書（必ず写真を貼付のこと）③ 職務経歴書 ④ 資格証のコピー

【試験会場】 大阪市東成区中道1-3-59 大阪府立福祉情報コミュニケーションセンター3階（JR環状線・大阪メトロ「森ノ宮」駅南出口徒歩約5分）

【郵送・届け先】 〒537-0025 大阪市東成区中道1-3-59 大阪府立福祉情報コミュニケーションセンター3階 大阪ろうあ会館事務局人事担当宛

【お問い合わせ】 大阪ろうあ会館事務局人事担当 電話：06-6748-0380
FAX：06-6748-0383（日曜・祝日・土曜夜間は休館日）開館時間：9時～21時（土曜のみ9時～17時半）

大阪ろうあ会館職員採用試験応募用紙 (正規職員 ケアマネジャー)

提出日 年 月 日

ふりがな 氏 名		○で囲んで下さい 男 ・ 女
生年月日	(昭和・平成 年) 西暦 年 月 日	
連絡先	電話	FAX
<p>※該当するものがあれば○を記入して下さい。</p> <p>() ① 手話通訳士</p> <p>() ② 府県レベルの登録手話通訳者</p> <p>() ③ 介護支援専門員</p> <p>() ④ その他 ()</p>		<p>手話歴</p> <p>_____年 月</p>