

職 員 募 集

公益社団法人大阪聴力障害者協会

大阪ろうあ会館職員を下記の要領で募集します。
主な職務内容は聴覚障害者の意思疎通支援（コミュニケーション支援）や手話普及に関わる業務です。意欲のある方はぜひご応募ください。

■常勤嘱託職員 1名

【業務内容】手話通訳派遣・講師派遣・手話通訳者養成、その他会館実務

【応募資格】手話通訳の経験があって実務、パソコン操作ができる方

【勤務先】大阪ろうあ会館

住所：大阪府中央区谷町5-4-13 大阪府谷町福祉センター4階

TEL：06-6761-1394 FAX：06-6768-3833

最寄駅：大阪メトロ各線「谷町6丁目」駅⑥出口徒歩4分

【勤務日】5日/週。土曜・日曜・祝日休み。

【勤務開始日】開始日は相談に応じます。

【給与その他】初任給：160,000円。交通費：月35,000円まで支給。賞与：年2回。昇給：年1回。有給休暇、社会保険、労災保険あり。退職金制度あり。

【勤務日】週5日（月～金曜）勤務9：00～17：30。交代制で昼夜勤務（13：30～21：00）あり。土・日曜・祝日休み。

【応募期間】随時。採用試験日は応募後に調整。

【採用試験】作文（主に障害者問題 文書作成時間1時間）・面接。また応募後、採用試験の前に1日職場体験があります（別途日程調整）。

【試験会場】大阪府中央区谷町5-4-1 大阪府谷町福祉センター（大阪メトロ各線「谷町6丁目」駅⑥出口徒歩4分）

【応募方法】下記の書類を郵送もしくは持参してください。

①大阪ろうあ会館所定の「大阪ろうあ会館職員採用試験申込書」（大阪ろうあ会館で用意しております。また公益社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます）②履歴書（必ず写真を貼付してください）③職務経歴書 ④有資格者は資格証書の写しを添えてください。

【郵送・届け先】〒540-0012 大阪府中央区谷町5-4-13 大阪府谷町福祉センター4階 大阪ろうあ会館事務局 人事担当宛

【お問い合わせ】大阪ろうあ会館事務局 人事担当

電話：06-6761-1394 FAX：06-6768-3833（日曜、祝日、土曜夜間は休館日）開館時間：9時～21時（土曜日のみ9時～17時半）

大阪ろうあ会館職員採用試験応募用紙
(手話通訳派遣コーディネーター業務)

提出日 年 月 日

ふりがな 氏名		○で囲んで下さい 男 ・ 女
生年月日	(昭和・平成 年) 西暦 年 月 日	
連絡先	電話	FAX
(該当するところがあれば○で囲んで下さい) ・ 大阪府手話通訳者 ・ 手話通訳士 ・ 府県レベルの 登録手話通訳者	手話通訳の経験 年 ヶ月	