

# 職 員 募 集

2019年1月 公益社団法人大阪聴力障害者協会

介護支援専門員（ケアマネジャー）を下記要項で募集します。聴覚障害者を対象にコミュニケーション支援を行いながらケアプランを作成します。

- 【雇用形態】 正規職員 1名
- 【業務内容】 ケアプランの作成・給付管理、他会館実務
- 【地 域】 大阪府全域
- 【応募資格】 介護支援専門員資格
- 【職務条件】 聴覚障害者を対象とするため、手話会話ができること
- 【勤 務 先】 大阪ろうあ会館  
大阪府中央区谷町5-4-13大阪府谷町福祉センター4階  
電話 06-6761-1394 FAX06-6768-3833  
最寄駅：地下鉄「谷町6丁目」駅⑥出口徒歩6分
- 【勤 務 日】 5日／週
- 【勤務開始日】 2019年4月1日（月）（開始日は相談に応じます）

- 【給与その他】 初任給：前歴に応じて最高230,475円（調整手当5%含）。交通費：月35,000円まで支給。賞与：年2回。昇給：年1回。有給休暇あり。社会保険・労災保険完備。住宅手当・扶養手当あり。退職金制度あり。
- 【募集期間】 2019年1月7日（月）～2019年2月15日（金）
- 【採用試験】 2019年2月26日（火）。作文（主に障害者問題。文書作成時間1時間）・面接。また採用試験の前に1日職場体験があります（別途日程調整）。
- 【応募方法】 下記の書類を郵送もしくは持参してください。① 大阪ろうあ会館所定の「職員採用試験申込書」（大阪ろうあ会館にあります。また公益社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます）② 履歴書（必ず写真を貼付のこと）③ 職務経歴書 ④ 資格証のコピー⑤ 健康診断書写し
- 【試験会場】 大阪府中央区谷町5-4-13大阪府谷町福祉センター4階 大阪ろうあ会館（地下鉄「谷町6丁目」⑥出口歩6分）
- 【郵送・届け先】 〒540-0012 大阪府中央区谷町5-4-13大阪府谷町福祉センター 大阪ろうあ会館事務局人事担当宛
- 【お問い合わせ】 大阪ろうあ会館事務局人事担当 電話 06-6761-1394 FAX06-6768-3833（日曜・祝日・土曜夜間は休館日）開館時間：9時～21時（土曜のみ9時～17時半）

