

# 職 員 募 集

2018年7月 公益社団法人大阪聴力障害者協会

大阪ろうあ会館職員を下記の要領で募集します。  
主な職務内容は公益社団法人 大阪聴力障害者協会  
事務局の実務に関わる業務です。意欲のある方はぜひ  
ご応募ください。未経験者も応募可能です。

【採用形態】 常勤嘱託職員

【業務内容】 公益社団法人 大阪聴力障害者協会事務局実務、その他会館実務

【採用人員】 1名

【応募条件】 パソコンで文書作成等の実務ができ、手話で会話のできる方  
(聴覚障害者・健聴者は問いません)

【勤務先】 大阪ろうあ会館

住所：大阪市中央区谷町5-4-13 大阪府谷町福祉センター3階

最寄駅：(地下鉄「谷町6丁目」駅⑥出口歩6分)

【勤務開始日】 2018年9月3日(月)～(勤務日は相談に応じます)

【応募期間】 2018年7月23日(月)～8月20日(月)

【給与】 初任給：160,000円。交通費：月35,000円まで支給。賞与：年2回。  
昇給：年1回。有給休暇、社会保険、労災保険完備。退職金制度あり。

【勤務日】 週5日(月～金曜)勤務9:00～17:30。必要に応じて昼夜勤務(13:30～21:00)、行事等による休日出勤あり。土・日曜・祝日休み。休日出勤の場合は代休取得。

【採用試験】 2018年8月24日(金)。実技試験(ワード、エクセルによる文書作成 試験時間1時間)・面接試験。また採用試験の前に1日職場体験があります(別途日程調整)。

【試験会場】 大阪府谷町福祉センター 大阪ろうあ会館会議室  
大阪市中央区谷町5-4-13 地下鉄「谷町6丁目」駅⑥出口歩6分)

【応募方法】 下記の書類を大阪ろうあ会館まで郵送、またはご持参ください。

① 大阪ろうあ会館所定の「大阪ろうあ会館職員採用試験申込書」(大阪ろうあ会館で用意しております。また公益社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます) ② 履歴書(写真貼付要) ③ 職務経歴書 ④ 健康診断書(過去6ヶ月以内のもの)

【郵送・届け先】 〒540-0012 大阪市中央区谷町5-4-13 大阪府谷町福祉センター4階 大阪ろうあ会館事務局人事担当

【お問い合わせ】 大阪ろうあ会館事務局人事担当

電話06-6761-1394(日曜日・祝日・土曜日夜間は休館日)

大阪ろうあ会館職員採用試験応募用紙  
(協会専従職員)

提出日 2018年 月 日

ふりがな 氏名		○で囲んで下さい 男・女
生年月日	(昭和・平成 年) 西暦 年 月 日	
連絡先	電話	FAX
どちらかに○をつけてください。 聴覚障害者 健聴者		