

# 職 員 募 集

2017年10月 公益社団法人大阪聴力障害者協会

大阪ろうあ会館職員を下記の要領で公募します。主な職務内容は聴覚障害者の生活相談全般、意思疎通支援（コミュニケーション支援）に関わる業務を担当します。意欲のある方はぜひご応募ください。未経験者も応募可能です。

## ■正規職員 1名■

【業務内容】手話通訳・生活相談全般

【応募資格】手話通訳士、または都道府県レベルの登録手話通訳者

【勤務先】大阪ろうあ会館

住所：大阪市中央区谷町5-4-13 大阪府谷町福祉センター4階

TEL：06-6761-1394 FAX：06-6768-3833

最寄駅：地下鉄「谷町6丁目」⑥出口歩6分

【勤務日】5日/週

【勤務開始日】2018年3月（相談に応じます）

【応募期間】2017年10月20日～2017年12月20日

【給与その他】初任給：前歴に応じて最高230,475円（調整手当5%含）。その他諸手当あり。交通費：月35,000円まで支給。賞与：年2回（3.95ヶ月/年）。昇給：年1回。退職金制度あり。有給休暇あり。社会保険・労災保険完備。週5日勤務9：00～17：30。土・日曜・祝日休み。

【採用試験】2018年1月24日（水）。筆記試験（主に障害者問題 試験時間1時間）・面接試験。採用試験の前に1日職場体験があります（別途日程調整）

【試験会場】大阪市中央区谷町5-4-13 大阪府谷町福祉センター2階 大阪ろうあ会館会議室（地下鉄「谷町6丁目」駅⑥出口歩4分）

【応募方法】下記の書類を大阪ろうあ会館まで郵送、またはご持参ください。

①大阪ろうあ会館所定の「大阪ろうあ会館職員採用試験申込書（大阪ろうあ会館で用意しております。また公益社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます）②履歴書（必ず写真を貼付してください）③職務経歴書 ④有資格者の方は資格証明書コピーを添えてください ⑤健康診断書

【郵送・届け先】〒540-0012 大阪市中央区谷町5-4-13 大阪府谷町福祉センター4階大阪ろうあ会館事務局人事担当宛

【お問い合わせ】大阪ろうあ会館事務局人事担当 電話06-6761-1394 FAX06-6768-3833（日曜、祝日は休館日）開館時間：9時～21時（土曜日のみ9時～17時半）

大阪ろうあ会館職員採用試験応募用紙  
(専任手話通訳者)

提出日 2017年 月 日

ふりがな 氏名		○で囲んで下さい 男 ・ 女
生年月日	(昭和・平成 西暦 年 月 日)	
電話番号		
手話通訳士資格の他にもっている 資格を○で囲んで下さい ・ 大阪府手話通訳者 ・ 府県レベルの登録手話通訳者 ・ 介護支援専門員	手話歴： 年 月	