

職 員 募 集

2016年7月 公益社団法人大阪聴力障害者協会

大阪ろうあ会館職員を下記の要項で公募します。仕事は聴覚障害者の労働に関わる相談や手話通訳です。労働分野は未経験でもやる気のある方はぜひご応募ください。

- 【採用形態】 常勤嘱託職員
【職務内容】 労働専任相談・手話通訳・その他会館実務
【採用人員】 1名
【応募条件】 大阪府手話通訳者・手話通訳士・府県レベルの登録手話通訳者のいずれかであること
【職務条件】 ワード・エクセルなどが使えること
【勤務先】 大阪ろうあ会館
大阪市中央区谷町 5-4-13 大阪府谷町福祉センター4階
電話 06-6761-1394 FAX06-6768-3833
最寄駅：地下鉄「谷町6丁目」⑥出口歩6分
【勤務開始】 2016年9月1日（木） ※開始日は相談に応じます
【募集期間】 2016年7月5日（火）～2016年7月30日（土）

【給与】 初任給：160,000円。交通費：月35,000円まで支給。賞与：年2回（初年度1.5ヶ月/年）。昇給：年1回。退職金制度あり。有給休暇あり。

【勤務日】 週5日（月～金曜）勤務9：00～17：30。交代制で昼夜勤務（13：30～21：00）あり。土・日曜・祝日休み。

【採用試験】 2016年8月6日（土）。筆記試験（主に障害者問題 試験時間1時間）・面接試験。また採用試験の前に1日職場体験があります（別途日程調整）。

【試験会場】 大阪市中央区谷町 5-4-13 大阪府谷町福祉センター 大阪ろうあ会館（地下鉄「谷町6丁目」駅⑥出口歩4分）

【応募方法】 下記の書類を大阪ろうあ会館まで郵送、またはご持参ください。

① 大阪ろうあ会館所定の「大阪ろうあ会館職員採用試験申込書」（大阪ろうあ会館で用意しております。また公益社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます）②履歴書（必ず写真を貼付してください）③職務経歴書④ 有資格者は資格証書のコピー ⑤ 健康診断書

【郵送・届け先】 〒540-0012 大阪市中央区谷町 5-4-13 大阪府谷町福祉センター4階 大阪ろうあ会館事務局人事担当宛

【お問い合わせ】 大阪市中央区谷町 5-4-13 大阪府谷町福祉センター4階 大阪ろうあ会館事務局人事担当 電話：06-6761-1394 FAX：06-6768-3833（日曜日・祝日・土曜夜間は休館日）開館時間：9時～21時（土曜のみ9時～17時半）

大阪ろうあ会館 職員採用試験申込書

(労働専任相談・手話通訳 常勤嘱託職員)

提出日 2016年 月 日

ふりがな 氏名		○で囲んで下さい 男・女
生年月日	(昭和 ・ 平成 年) 西暦 年 月 日	
連絡先	電話	FAX
※該当するものに○を記入して下さい。 () ① 大阪府手話通訳者 () ② 手話通訳士 () ③ 府県レベルの登録手話通訳者		手話歴 _____年 月