

# 職 員 募 集

2015年7月 公益社団法人大阪聴力障害者協会

ケアマネジャーを下記要項で随時募集します。聴覚障害者を対象に手話でコミュニケーション支援を行いながらケアプランを作成します。

- 【雇用形態】常勤嘱託職員 1名
- 【業務内容】ケアプランの作成・給付管理、他会館実務
- 【地 域】大阪府全域
- 【応募資格】介護支援専門員資格
- 【職務条件】聴覚障害者を対象とするため、手話会話ができること
- 【勤 務 先】大阪ろうあ会館  
大阪府中央区谷町5-4-13大阪府谷町福祉センター4階  
電話 06-6761-1394 FAX06-6768-3833  
最寄駅：地下鉄「谷町6丁目」⑥出口歩6分
- 【勤 務 日】5日／週。
- 【勤務開始】開始日は相談に応じます。

【給与その他】月額 160,000 円。賞与：年 2 回。昇給：年 1 回。交通費支給。有給休暇、社会保険、労災保険あり。退職金制度あり。

【勤務時間】9：00～17：30。土・日曜・祝日休み。

【応募方法】下記の書類を郵送もしくは持参してください。① 大阪ろうあ会館所定の「職員採用試験申込書」（大阪ろうあ会館にあります。また公益社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます）② 履歴書（必ず写真を貼付のこと）③ 職務経歴書 ④ 資格証のコピー⑤ 健康診断書

【採用試験】随時。応募の際に日程を調整させていただきます。また採用試験の前に1日職場体験があります（別途日程調整）。筆記試験（障害者問題中心 試験時間1時間）・面接試験

【試験会場】大阪府中央区谷町5-4-13大阪府谷町福祉センター3階 大阪ろうあ会館（地下鉄「谷町6丁目」⑥出口歩6分）

【郵送・届け先】〒540-0012 大阪府中央区谷町5-4-13大阪府谷町福祉センター 大阪ろうあ会館事務局人事担当宛

【お問い合わせ】大阪府中央区谷町5-4-13大阪府谷町福祉センター4階 大阪ろうあ会館事務局人事担当 電話 06-6761-1394 FAX06-6768-3833  
（日曜日・祝日は休館日）

大阪ろうあ会館職員採用試験応募用紙  
(常勤嘱託職員ケアマネジャー)

提出日 年 月 日

ふりがな 氏名		○で囲んで下さい 男・女
生年月日	(昭和 年) 西暦 年 月 日	
連絡先	電話	FAX
※該当するものがあれば○を記入して下さい。 ( ) ① 大阪府手話通訳者 ( ) ② 手話通訳士 ( ) ③ 府県レベルの登録手話通訳者 ( ) ④ その他 ( )		手話歴 ____年 月

2015年7月～募集