

職 員 募 集

2014年5月 公益社団法人大阪聴力障害者協会

大阪ろうあ会館職員を下記の要領で随時募集します。主な職務内容は聴覚障害者の意思疎通支援（コミュニケーション支援）や手話普及に関わる業務を担当します。意欲のある方はぜひご応募ください。未経験者も応募可能です。

- 【採用形態】常勤嘱託職員
- 【業務内容】手話通訳派遣・講師派遣・手話通訳者養成、その他会館実務
- 【採用人員】1名
- 【応募条件】手話通訳の経験があって実務、パソコン操作ができる方
- 【勤務先】大阪ろうあ会館
住 所：大阪市中央区谷町 5-4-13
大阪府谷町福祉センター4階
最寄駅：(地下鉄「谷町6丁目」)⑥出口歩6分)
- 【勤務開始日】相談に応じます

【給与】初任給：160,000円。交通費：月35,000円まで支給。賞与：年2回（初年度1.5ヶ月/年）。昇給：年1回。退職金制度あり。有給休暇あり。

【勤務日】週5日（月～金曜）勤務9：00～17：30。交代制で昼夜勤務（13：30～21：00）あり。土・日曜・祝日休み。

【試験日時】随時。（筆記試験および面接試験を実施します。試験時間は応募者に個別に連絡します）

【試験会場】大阪市中央区谷町 5-4-13 大阪府谷町福祉センター3階 大阪ろうあ会館会議室（地下鉄「谷町6丁目」駅⑥出口歩4分）

【応募方法】下記の書類を大阪ろうあ会館まで郵送、またはご持参ください。

① 大阪ろうあ会館所定の「大阪ろうあ会館職員採用試験応募用紙」（大阪ろうあ会館で用意しております。また公益社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます）② 履歴書（必ず写真を貼付してください）③ 手話通訳士の方は資格証明書コピーを添えてください。

【郵送・届け先】〒540-0012 大阪市中央区谷町 5-4-13 大阪府谷町福祉センター4階 大阪ろうあ会館事務局人事担当

【お問い合わせ】大阪ろうあ会館事務局人事担当

電話06-6761-1394（日曜日・祝日は休館日）

