

職 員 募 集

2016年3月 公益社団法人大阪聴力障害者協会

産休・育休等代替職員を下記の要領で募集します。
主な職務内容は公益社団法人大阪聴力障害者協会事務局の実務に関わる業務です。意欲のある方はぜひご応募ください。未経験者も応募可能です。

【採用形態】 常勤嘱託職員（産休・育休等代替職員）

【業務内容】 公益社団法人大阪聴力障害者協会事務局実務、その他会館実務

【採用人員】 1名

【応募条件】 パソコン操作の実務ができ、手話で会話のできる方
（聴覚障害者・健聴者は問いません）

【勤務先】 大阪ろうあ会館

住所：大阪市中央区谷町5-4-13 大阪府谷町福祉センター3階
最寄駅：（地下鉄「谷町6丁目」駅⑥出口歩6分）

【応募期間】 随時

【給与】 初任給：160,000円。交通費：月35,000円まで支給。賞与：年2回（初年度1.5ヶ月/年）。昇給：年1回。退職金制度あり。有給休暇あり。

【勤務日】 週5日（月～金曜）勤務9：00～17：30。必要に応じて昼夜勤務（13：30～21：00）あり。土・日曜・祝日休み。休日出勤の場合は代休取得。

【勤務開始日】 随時

今回募集する産休・育休等代替職員の勤務期間は、概ね6か月ごとに任期を更新し、最長で1年6ヶ月程度になります。ただし、更新に当たっては、勤務実績等により更新されない場合があります。なお、採用後に、採用理由が消滅した場合（産休・育休等代替職員が必要とされなくなった場合）には退職していただくこととなります。

【応募方法】 下記の書類を大阪ろうあ会館まで郵送、またはご持参ください。

① 大阪ろうあ会館所定の「産休・育休等代替職員申込書用紙」（大阪ろうあ会館で用意しております、また公益社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます）② 履歴書（必ず写真を貼付してください）

【郵送・届け先】 〒540-0012 大阪市中央区谷町5-4-13 大阪府谷町福祉センター4階 大阪ろうあ会館事務局人事担当

【試験日時】 随時

【採用試験】 面接試験を実施します（日時は応募者に個別に連絡します）

【試験会場】 大阪府谷町福祉センター3階 大阪ろうあ会館会議室
大阪市中央区谷町5-4-13 地下鉄「谷町6丁目」駅⑥出口歩6分）

【お問い合わせ】 大阪ろうあ会館事務局人事担当

電話06-6761-1394（日曜日・祝日・土曜日夜間は休館日）

大阪ろうあ会館 産休・育休等代替職員申込書
(2016年3月)

提出日 年 月 日

ふりがな 氏 名		○で囲んで下さい 男 ・ 女
生年月日	(昭和・平成 年) 西暦 年 月 日	
連絡先	電話	FAX
どちらかに○をつけてください。 聴覚障害者 健聴者		