

職 員 募 集

2016年2月 公益社団法人大阪聴力障害者協会

大阪ろうあ会館職員を下記の要項で公募します。仕事は主にジョブコーチで聴覚障害者が働いている事業所に出向き手話で直接支援を行うほか、事業主や会社の同僚に必要な助言や改善の提案を行うやりがいのある内容です。

- 【採用形態】 常勤嘱託職員
【職務内容】 職場適応援助者（ジョブコーチ）による支援・手話通訳・その他会館実務
【採用人員】 1名
【応募条件】 大阪府手話通訳者・手話通訳士・府県レベルの登録手話通訳者のいずれかであること
【職務条件】 ワード・エクセルなどが使えること
【勤務先】 大阪ろうあ会館
大阪市中央区谷町 5-4-13 大阪府谷町福祉センター4階
電話 06-6761-1394 FAX06-6768-3833
最寄駅：地下鉄「谷町6丁目」⑥出口歩6分
【勤務開始】 2016年4月1日 ※開始日は相談に応じます
【応募期間】 2016年2月10日～2016年2月20日

【給与】 初任給：160,000円。交通費：月35,000円まで支給。賞与：年2回（初年度1.5ヶ月/年）。昇給：年1回。退職金制度あり。有給休暇あり。

【勤務日】 週5日（月～金曜）勤務9：00～17：30。交代制で昼夜勤務（13：30～21：00）あり。土・日曜・祝日休み。

【採用試験】 2016年2月26日（金）

筆記試験（主に障害者問題）：午前10時半～11時半、面接試験：午前12時～

【試験会場】 大阪府谷町福祉センター3階 大阪ろうあ会館会議室
大阪市中央区谷町5-4-13（地下鉄「谷町6丁目」⑥出口歩6分）

【応募方法】 下記の書類を大阪ろうあ会館まで郵送、またはご持参ください。

① 大阪ろうあ会館所定の「大阪ろうあ会館職員採用試験申込書（大阪ろうあ会館で用意しております。また公益社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます）②履歴書（必ず写真を貼付してください）③職務経歴書④手話通訳士の方は資格証明書コピーを添えてください。

【郵送・届け先】 〒540-0012 大阪市中央区谷町 5-4-13
大阪府谷町福祉センター4階 大阪ろうあ会館事務局人事担当宛

【お問い合わせ】 大阪市中央区谷町 5-4-13 大阪府谷町福祉センター4階 大阪ろうあ会館事務局人事担当 電話 06-6761-1394 FAX06-6768-3833
（日曜日、祝日、は休館日）

大阪ろうあ会館 職員採用試験申込書

(ジョブコーチ・手話通訳他 常勤嘱託職員)

提出日 年 月 日

ふりがな 氏 名		○で囲んで下さい 男 ・ 女
生年月日	(昭和 年) 西暦 年 月 日	
連絡先	電話	FAX
※該当するものに○を記入して下さい。 () ① 大阪府手話通訳者 () ② 手話通訳士 () ③ 府県レベルの登録手話通訳者		手話歴 _____年 月