

職 員 募 集

2013年4月 社団法人大阪聴力障害者協会

地域活動支援センター職員を下記の要項で公募します。
大東市在住の障害者の方々のために芸術文化活動、当事者活動を通じて作品展の開催やクリスマス会などを企画する仕事です。やってみたい方はぜひご応募ください。

- 【採用形態】常勤嘱託職員
【業務内容】地域活動支援センター業務等
【採用人員】1名
【応募条件】ワード・エクセルなどが使えること
【手話技能】手話での会話が可能な方であること
【勤務先】大東市障害者生活支援センター
住 所：大東市三住町 2-7 シティワース 1 階
TEL 072-806-1331 FAX 072-806-1333
最寄駅：JR 学研都市線「住道」下車歩8分
【勤務開始日】相談に応じます

- 【給与その他】常勤嘱託職員給与規定による。同規定による賞与あり。交通費支給。社会保険あり。週5日勤務。退職金制度あり。有給休暇あり。
- 【応募日時】随時受け付けます。
- 【応募方法】下記の書類を郵送もしくは持参のこと。
① 大阪ろうあ会館所定の「職員採用試験応募用紙」（大阪ろうあ会館で用意しております、また社団法人大阪聴力障害者協会のホームページからプリントアウトできます）② 履歴書（必ず写真を貼付してください）
- 【郵送・届け先】〒540-0012
大阪市中央区谷町 5-4-13 大阪府谷町福祉センター4階
大阪ろうあ会館事務局人事担当
- 【採用試験日】応募いただいた際に調整させていただきます。
筆記試験（一般教養 試験時間1時間）
面接試験
- 【試験会場】大阪府谷町福祉センター3階
大阪市中央区谷町 5-4-13
（地下鉄「谷町6丁目」⑥出口歩6分）
- 【お問い合わせ】大阪ろうあ会館事務局人事担当
電話06-6761-1394（日曜日・祝日は休館日）

大阪ろうあ会館職員採用試験
常勤嘱託職員応募用紙
(大東市障害者生活支援センター)

提出日 年 月 日

ふりがな 氏名		○で囲んで下さい 男・女
生年月日	(昭和・平成 年) 西暦 年 月 日	
手話歴： 年 月		